

Введен в действие приказом
МОУ НШ № 2
от 25.08.2015г. № 74

Утверждаю
Директор МОУ НШ № 2

_____ / Л.Н. Кравцова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушением зрения, № 2
Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ НШ № 2 и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся ОУ.

1.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и полугодное оценивание результатов их учебы.

1.4. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- в 3-4 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по полугодиям;

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов ОУ.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в течение первого полугодия учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (по решению Методических объединений). Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации ОУ одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.4. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Отметка учащихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Итоговая (годовая) аттестация учащихся

3.1. К итоговой (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Итоговой (годовой) аттестация включает в себя:

- а) проверку техники чтения в 1 -4-х классах;
- б) диктант по русскому языку в 1-4-х классах;
- в) контрольную работу по математике в 1-4-х классах;

3.3. В 2-4-х классах выставляются годовые отметки.

3.4. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются на Методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора.

3.5. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение Педагогического совета ОУ о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законных представителей) о неудовлетворительных результатах учебного года (или экзаменов) хранится в личном деле учащегося.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по МОУ НШ № 2 создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы в полном объеме означает, что у учащегося положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана (отсутствует оценка «2»).

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Вопрос о переводе учащегося в следующий класс «условно» решает Педагогический совет МОУ НШ № 2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся на ступенях начального образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Решение принимается на заседании Педагогического совета ОУ.

4.4. Родители (законных представителей) учащегося имеют право выбрать одну из форм дальнейшего обучения по программе того же класса: перевод в класс компенсирующего обучения, перевод на обучение в форме семейного образования.

4.5. Директор МОУ НШ № 2 издает приказ на основании решения Педагогического совета ОУ.

4.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успех в учении».

Положение разработал заместитель директора Л.В. Оприщенко

Срок действия Положения: до замены новым.